

महाराष्ट्र शासन उपक्रम (CIN : U40100MH2005SGC153648)

एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, माटुंगा, मुंबई - ४०० ०१९.

दुरध्वनी ०२२-२४०७७४४१/४२/४३ website: [www.mahagenco.in](http://www.mahagenco.in) Email ID- [apoclaims@mahagenco.in](mailto:apoclaims@mahagenco.in)

क्र. महानिर्मिती/समव्य/मासं-देयके/

No - 3089

दिनांक 3 APR 2023

“गतिमान प्रशासन - मानव संसाधन”

### परिपत्रक

**विषय:** महानिर्मिती कंपनीत कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांना कंपनीची सदनिका/निवासस्थान पुरविण्यात आल्याने तसेच संगणक अग्रीम देण्यात आल्याने आर्थिक वर्ष २०२२-२०२३ करीता Perquisite Tax कपातीबाबत.

**संदर्भ:** सांघिक कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. महानिर्मिती/व.व्य.(मासं-देयके)/११४ दि. ०१.०३.२०१७.

\*\*\*\*\*

उपरोक्त विषयास अनुसरून सर्व मानव संसाधन विभाग प्रमुख यांना कळविण्यात येते की, सांघिक कार्यालय व सर्व क्षेत्रिय कार्यालयांतर्गत कार्यरत ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांना कंपनीची सदनिका/निवासस्थान व संगणक अग्रीम पुरविण्यात आलेले आहे अशा अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वेतनावर आयकर अधिनियम १९६१ ला नियम क्र. १७ अन्वये Perquisite Tax ची परिगणना (Housing Perk/संगणक अग्रीम Perk) ही संदर्भिय परिपत्रक क्र. ११४ दि. ०१.०३.२०१७ अन्वये करण्यात यावी व सदर केलेली Perquisite Tax ची परिगणना सॅप प्रणालीद्वारे Generate झालेल्या Perquisite Tax Report सोबत तपासून योग्य ती कार्यवाही आपल्या स्तरावर करण्यात यावी.

तसेच येणाऱ्या Perquisite Tax ची रक्कम ही आयकर विभागास दिनांक ०७.०४.२०२३ च्या अगोदर भरणा करण्यात यावी.

सदर परिपत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

सदर परिपत्रक महानिर्मिती कंपनीच्या <https://esevarth.mahagenco.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

सोबत: वरिलप्रमाणे

(राजेशकुमार ओसवाल)  
कार्यकारी संचालक (मासं)

**प्रत सविनय सादर:**

संचालक (वित्त), महानिर्मिती, सांघिक कार्यालय, प्रकाशगड, बांद्रा, मुंबई-५१.

**प्रत सस्नेह रवाना:**

कार्यकारी संचालक (मातं), महानिर्मिती, सांघिक कार्यालय, धारावी, मुंबई-१९.

**प्रत रवाना:**

मुख्य महाव्यवस्थापक (वित्त), महानिर्मिती, सांघिक कार्यालय, प्रकाशगड, बांद्रा, मुंबई-५१.

**प्रति,**

सर्व क्षेत्रिय कार्यालय/विद्युत केंद्र - विभाग प्रमुख, महानिर्मिती,

----- आपणास कळविण्यात येते की, सदरील परिपत्रकाच्या अनुषंगाने मानव संसाधन विभाग प्रमुखाकडून योग्य ती कार्यवाही वेळेवर करून घेण्यात यावी.